PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Mayo de 2022.

Señor (a)
CRUZ FRANCISCA MORENO MOSQUERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3284195**
Cargo del supervisor: **Profesional G-04**
Dependencia: **CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL**
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 del año 2022

Referencia: No. (CO1_PCCNTR_3284195) del año (2022)

Javier Pérez Campo, identificado con la cédula de ciudadanía No. **16940133** de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El presente contrato se suscribe por la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($39.975.000), los cuales serán pagados por el SENA al Contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL PESOS MCTE ($2.132.000) b) Nueve (9) cuotas mensuales, iguales, de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($3.997.500) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($1.865.500).

Plazo: Será hasta el (14) de (Diciembre) de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de servicios de carácter temporal para apoyar la orientación, seguimiento y acompañamientos a las actividades propias del programa de formación Regular, Complementaria y Virtual, así como las demás actividades encomendadas y complementarias que se deriven del objeto del contrato.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Realizar el acompañamiento a los procesos formativos presenciales y virtuales	✓ Guía de aprendizaje avalada por el equipo de formadores de docentes

		deacuerdo a los lineamientos institucionales.	en el formato establecido (Disponible en portafolio)
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No he participado en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral.	✓ Acta de asistencia jornada de diseño y desarrollo curricular (Si aplica)
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Evaluación de las fichas asignadas virtuales durante el mes de mayo de 2022, mediante la plataforma de formación territorium.	✓ Evaluación de juicios en Sofía. ✓ Seguimiento y Acompañamiento en las actividades de aprendizaje.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Diseño de actividades de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para las guías de aprendizaje	✓ Ejecución de las actividades de proyecto de aprendizaje de acuerdo a las fases del proyecto formativo consignadas en la planeación pedagógica. ✓ Instrumentos de evaluación. ✓ Diseño de actividades de aprendizaje - Grupos asignados en febrero. ✓ Implementación de guías de aprendizaje para los programas de Formación Complementaria Virtual
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No he participado de actividades planteadas en proyectos Sennova como herramienta para semilleros de investigación y aplicar en la formación de los aprendices	✓ Actas de asistencia ✓ Evidencias en drive ✓ Informes sobre los avances del proyecto. ✓ Grabaciones de las sesiones en línea.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Evaluación de juicios de los aprendices para las fichas en ejecución y registrar si la evaluación corresponde a aprendices con situaciones académicas pendientes.	✓ Juicios evaluativos registrados en el sistema de información, plataforma territorium, plazo no superior a 30 dias.
7	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Entrega de reportes mensuales de juicios evaluativos, notas finales, reportes de deserción, proyectos formativos, material de apoyo, guías de aprendizaje.	✓ Fichas de matricula bolsa nacional, copias de los documentos de identidad adjuntados en One-Drive
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos,	Ejecución de las actividades de proyecto y actividades de aprendizaje de acuerdo a las fases del proyecto formativo consignadas en la planeación pedagógica para las fichas asignadas.	✓ Reporte de la totalidad de aprendices matriculados por ficha. ✓ Reporte de juicios de aprendizaje de los resultados asignados por ficha. ✓ Reporte de novedades a la coordinación academica (Si aplica).

	reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		✓ Planes de mejoramiento (Si aplica).
9	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No he participado del diseño de ejecución de actividades, instrumentos y generación de de pruebas para selección de aprendices.	✓ Listado de asistencia ✓ Actas de reunión ✓ Grabaciones de la reunión en drive y territorium ✓ Material de apoyo en drive
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015)	✓ Formato de tarjeta de observación del entorno SST de compromiso sena.
11	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Realizar el seguimiento a los aprendices que se encuentren en etapa productiva cuando el centro lo requiera.	✓ Evidencias de aprendizaje en plataforma territorium ✓ Bitácora virtual de seguimiento etapa productiva (Si aplica). ✓ Evaluación y seguimiento de la etapa productiva en el formato F024 (Si aplica).
12	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo elementos a cargo para la vigencia 2022.	✓ Paz y salvo del almacén y de ambientes de formación ✓ Paz y salvo toma de inventarios virtual. ✓ A la fecha no presento bienes activos en SACB
13	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación	Entregar el reporte de con la cuentas de cobro de cada mes	✓ Reporte de horas.
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realizar las actividades necesarias para el cumplimiento total del objeto contractual para el cual fui contratado.	Respuesta a solicitudes de funcionarios del SENA a través de correos institucionales.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9433939460** de la planilla, *aportes en línea y periodo* ***Abril de 2022***. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,



_____

JAVIER PEREZ CAMPO
Contratista
C.C. No. 16940133 de CALI

Recibí a satisfacción:

_____

CRUZ FRANCISCA MORENO MOSQUERA
Supervisor(a) Contrato 3284195 de 2022
Profesional G-04